

Số: 232/KH-UBND

Thanh Xuân, ngày 26 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

**Tổ chức xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục
mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập
quận Thanh Xuân năm 2019**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng hạng công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, Tiểu học, THCS công lập (gọi tắt là viên chức giáo dục) trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019; Quyết định số 3455/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung Khoản 3 Điều 1 và Khoản I phần B Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố về xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019;

Căn cứ công văn số 476/SNV-CCVC ngày 13/3/2019 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc hướng dẫn thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức cấp xã và phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục năm 2019; Công văn số 647/SNV-CCVC ngày 29/3/2019 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc thông báo bổ sung một số nội dung tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục năm 2019; Thông báo số 2239/TB-SNV ngày 20/9/2019 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội thông báo lịch tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019;

Căn cứ Quyết định số: 2839/QĐ-UBND ngày 20/9/2019 của UBND quận Thanh Xuân về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập quận Thanh Xuân năm 2019;

UBND quận Thanh Xuân xây dựng Kế hoạch tổ chức xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy và phục vụ giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập quận Thanh Xuân đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức tại các trường học công lập quận Thanh Xuân chuyên nghiệp, hiện đại, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giáo dục và đào tạo trên địa bàn.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng viên chức thông qua xét tuyển đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên và nhân viên đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật;

Tổ chức xét tuyển thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch của UBND thành phố và các quy định tại Thông báo số 2239/TB-SNV ngày 20/9/2019 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội thông báo lịch tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu xét tuyển: **237** chỉ tiêu

1. Đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên: Chỉ tiêu xét tuyển: **230** chỉ tiêu

1.1. Giáo viên mầm non: Mã số: V.07.02.06: **85** chỉ tiêu.

1.2. Giáo viên tiểu học: Mã số: V.07.03.09: **63** chỉ tiêu; Trong đó:

- Giáo viên văn hóa: **47**;

- Giáo viên môn chuyên biệt: **16** gồm: Âm nhạc: 03; Mỹ thuật: 04; Giáo dục thể chất: 06; Tin học: 03.

1.3. Giáo viên trung học cơ sở: Mã số: V.07.04.12: **82** chỉ tiêu;

Trong đó: Ngữ Văn: 04; Lịch sử: 08; Địa lí: 07; Tiếng Anh: 04; Giáo dục công dân: 05; Toán: 07; Vật lí: 04; Hóa học: 02; Sinh học: 10; Tin học: 02; KTCN: 02; KTNN: 05; Giáo dục thể chất: 12; Âm nhạc: 08; Mỹ thuật: 02.

2. Đối với chức danh nghề nghiệp nhân viên: Chỉ tiêu xét tuyển: **07** chỉ tiêu

2.1. Cấp tiểu học:

- Nhân viên Văn thư (mã số: 02.008): **03** chỉ tiêu.

2.2. Cấp trung học cơ sở: **04** chỉ tiêu; Trong đó:

- Nhân viên Thư viện (mã số: V.10.02.07): 02 chỉ tiêu.

- Nhân viên Văn thư (mã số: 02.008): 02 chỉ tiêu.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

Người có đủ các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển, cụ thể:

1. Điều kiện chung:

- Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

2.1. Thí sinh dự tuyển giáo viên mầm non hạng IV, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.02.06, tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên ngành giáo dục mầm non.

2.2. Thí sinh dự tuyển giáo viên bậc tiểu học hạng IV, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.03.09, trong đó:

- Giáo viên tiểu học tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên ngành giáo dục tiểu học;
- Giáo viên dạy Tin học, Ngoại ngữ, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật bậc tiểu học phải có trình độ cao đẳng sư phạm trở lên (có chứng chỉ sư phạm nếu không thuộc ngành sư phạm);

2.3. Thí sinh dự tuyển giáo viên trung học cơ sở hạng III, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.04.12, phải tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên.

- Các trường hợp có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đúng qui định (bằng tốt nghiệp và chứng chỉ được cấp trước ngày 13/4/2019) theo công văn 1627/SNV-XDCQ ngày 16/7/2019 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2019.

3. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp viên chức khác

Có đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và ngành đào tạo của mã số, chức danh nghề nghiệp cần tuyển, cụ thể:

3.1. Viên chức làm công tác thư viện trường tiểu học, trung học cơ sở xếp mã số V.10.02.07, chức danh nghề nghiệp Thư viện hạng IV, tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thư viện.

3.2. Viên chức làm công tác văn thư tại trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở xếp mã số 02.008, Văn thư trung cấp, tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ.



4. Điều kiện về trình độ ngoại ngữ, tin học đối với người đăng ký tuyển dụng vào làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc quận Thanh Xuân theo tiêu chuẩn sau:

4.1. Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo qui định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Việc công nhận trình độ ngoại ngữ tương đương thực hiện theo hướng dẫn số 4645/SGD&ĐT-GDTEX-CN ngày 14/12/2016 của Sở GD&ĐT.

4.2. Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo qui định tại thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.

Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng cụ thể như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

2.1. Đối với tuyển dụng giáo viên

- Thực hành giảng dạy để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;
- Điểm thực hành giảng dạy tính theo thang điểm 100.

2.2. Đối với tuyển dụng nhân viên

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;
- Điểm phỏng vấn tính theo thang điểm 100.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ điều kiện sau: ✓

1.1. Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành giảng dạy đạt từ 50 điểm trở lên.

1.2. Có điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng đơn vị trường học và từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc điểm sát hạch thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định người trúng tuyển.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức thực hiện theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng hạng công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

3.1. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả thi vòng 2;

3.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước khởi nghĩa (từ 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: được cộng 5,0 điểm vào kết quả thi vòng 2;

3.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả thi vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo qui định.

4. Không bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT TUYỂN:

1. Địa điểm làm việc của Hội đồng xét tuyển:

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Xuân - Ngõ 16 phố Nhân Hòa, phường Nhân Chính, quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội.

2. Địa điểm tổ chức sát hạch phỏng vấn đối với nhân viên, thực hành giảng ✓

dạy đối với giáo viên:

Trường THCS Khuông Đình (địa chỉ số 16 Khuông Hạ, phường Khuông Đình, quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội).

3. Tiến độ tổ chức thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Ngày 20/9/2019	- UBND quận thành lập Hội đồng xét tuyển; Ban Giám sát; - Thông báo công khai: thông báo tuyển dụng của quận trên Cổng TTĐT quận và niêm yết chỉ tiêu, đối tượng, điều kiện tuyển dụng tại trụ sở UBND quận, phòng GD&ĐT, UBND 11 phường và tại các trường công lập trên địa bàn quận.	UBND quận, HĐXT
2	Từ ngày 24/9 đến 30/9/2019	-Rà soát lại danh sách đủ điều kiện dự thi theo đúng yêu cầu tại mẫu 3 kèm theo Công văn số 476/SNV-CCVC ngày 13/3/2019 sau khi đã bổ sung theo QĐ số 3455/QĐ-UBND ngày 28/6/2019; - Rà soát điều kiện, sửa chữa thông tin cá nhân và dữ liệu liên quan (nếu có); Công bố danh sách đủ điều kiện dự thi.	UBND quận, HĐXT
3	Trước ngày 12/10/2019	Công bố nội dung ôn tập kiểm tra, sát hạch vòng 2 đối với trường hợp xét tuyển để thí sinh ôn tập.	Ban chỉ đạo Thành phố
4	Từ ngày 14/10 đến 31/10/2019	Ban xây dựng nội dung ôn tập hướng dẫn chi tiết HĐTD quận chuẩn bị cơ sở vật chất, cách thức xây dựng, bảo quản đề, đáp án sát hạch phỏng vấn đối với nhân viên, thực hành giảng dạy đối với giáo viên.	Ban chỉ đạo Thành phố
5	Từ ngày 01/11 đến 10/11/2019	- HĐXT chuẩn bị đề, đáp án sát hạch, các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức sát hạch. - Thành lập Ban kiểm tra sát hạch: Thực hiện nhiệm vụ xây dựng đề phỏng vấn, thực hành; tổ chức kiểm tra sát hạch phỏng vấn, thực hành theo quy định.	HĐTX
6	Ngày	HĐXT thông báo qui trình tổ chức làm bài kiểm tra sát hạch giáo viên, nhân viên; qui định về	HĐXT

	11/11/2019	những loại vật dụng, tài liệu thí sinh được mang vào phòng làm bài kiểm tra sát hạch.	
7	Ngày 16/11/2019	- 8h00': Niêm yết số báo danh, phòng, sơ đồ, địa điểm tổ chức làm bài sát hạch; - 9h00': tập trung thí sinh, khai mạc, phổ biến hình thức, nội qui, thời gian, địa điểm tập trung xem số báo danh.	HĐXT
8	Từ 17/11 đến 19/11/2019	Tổ chức sát hạch bằng hình thức phỏng vấn đối với nhân viên và thực hành giảng dạy đối với giáo viên.	HĐXT
9	Ngày 02/12/2019	Thông báo điểm sát hạch	HĐXT
10	Từ 06/12 đến 15/12/2019	Giải quyết khiếu nại nếu có	HĐXT
11	Từ 16/12 đến 18/12/2019	Tổng hợp, rà soát kết quả sát hạch và đề nghị Chủ tịch UBND quận quyết định công nhận kết quả sát hạch.	UBND quận, HĐXT
12	Ngày 20/12/2019	Thông báo kết quả sát hạch	UBND quận, HĐXT
13	Từ 21/12 đến 31/12/2019	- Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển. - Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; tập hợp văn bản, lưu hồ sơ kỳ xét tuyển.	UBND quận

**Các nội dung chi tiết của Ban kiểm tra sát hạch về việc thực hiện nhiệm vụ xây dựng đề phỏng vấn, thực hành; tổ chức kiểm tra sát hạch phỏng vấn, thực hành của kỳ xét tuyển sẽ được Hội đồng xét tuyển thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội.*

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng xét tuyển

- Hội đồng xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập quận Thanh Xuân năm 2019 thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hội đồng xét tuyển viên chức làm việc theo sự phân công của Chủ tịch HĐXT và lịch làm việc của HĐXT.

2. Ban Giám sát.

Thực hiện theo qui định tại Điều 6 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ).

3. Các Ban giúp việc của HĐXT gồm:

3.1. Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ)

- Tham mưu HĐXT công bố danh sách đủ điều kiện trước ngày 30/9/2019.

3.2. Ban kiểm tra sát hạch.

Thực hiện theo qui định tại Điều 4 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ).

4. Các phòng ban đơn vị liên quan

4.1. Phòng GD&ĐT, phòng Nội vụ

Phối hợp tham mưu Chủ tịch HĐXT tổ chức kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập quận Thanh Xuân năm 2019 an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế.

4.2. Phòng Tài chính- Kế hoạch

Phối hợp với phòng GD&ĐT cơ quan thường trực tham mưu lãnh đạo UBND quận bổ sung kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển theo đúng quy định.

4.3. Công an Quận

Xây dựng kế hoạch cụ thể đảm bảo tuyệt đối an toàn trong các ngày diễn ra kỳ xét tuyển viên chức giáo dục quận Thanh Xuân năm 2019.

- Bảo đảm giao thông trong các ngày tổ chức kiểm tra sát hạch tại trường THCS Thanh Xuân.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn, ANTT cho Hội đồng xét tuyển và địa điểm tổ chức sát hạch kiểm tra phỏng vấn và thực hành giảng dạy tại trường THCS Khương Đình;

- Bảo vệ đề phỏng vấn, đề thực hành, hồ sơ của kỳ xét tuyển theo đúng quy định.

4.4. Công ty điện lực Thanh Xuân

- Đảm bảo điện lưới an toàn 24/24h trong thời gian tổ chức xét tuyển (tại trường THCS Khương Đình).

- Ứng trực 24/24h để giải quyết các sự cố nếu có thể xảy ra.

4.5. Đội viễn thông Thanh Xuân.

Đảm bảo liên lạc thông suốt 24/24h tại UBND quận, phòng GD&ĐT và trường THCS Khương Đình trong suốt thời gian diễn ra kỳ xét tuyển.

4.6. Trường THCS Khương Đình

- Tham mưu Chủ tịch HĐXT chuẩn bị tốt CSVC, trang thiết bị, phòng làm việc của HĐXT, phòng kiểm tra sát hạch phỏng vấn, thực hành giảng dạy đúng qui định;

- Phối hợp với Công an quận rà soát, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tuyệt đối an toàn cho kỳ xét tuyển.

4.7. Các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận

Thông báo công khai nội dung kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập quận Thanh Xuân năm 2019; thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ của HĐXT khi được UBND quận giao.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập quận Thanh Xuân năm 2019. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND quận - Chủ tịch Hội đồng xét tuyển xem xét, chỉ đạo./. *Quang*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP Hà Nội;
- Sở GD&ĐT TP Hà Nội;
- Thường trực Quận uỷ;
- Thường trực HĐND quận;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Các thành viên HĐXT, Ban giám sát;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các trường học công lập thuộc quận;
- Công TTĐT quận;
- Lưu VT, HĐXTVC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]
Nguyễn Xuân Lưu

